附件2：

**四川省体育彩票管理中心德阳分中心**

**2024年“责任同行 添彩奥运”责任彩票主题活动采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 四川省体育彩票管理中心德阳分中心2024年“责任同行 添彩奥运”责任彩票主题活动采购项目 | | |
| **项目总预算（万元）** | 8.9 | **项目最高限价（万元）** | 8.9 |
| **采购方式** | 低价中选（ ） 综合评分（ √ ） | | |
| **一、项目概述**  为为深入践行责任彩票理念，维护购彩者权益，积极传递体彩“负责任、可信赖、高质量发展的国家公益彩票”品牌形象和“责任为先，公益公信为核心”的品牌价值观，现需通过比选方式确定四川省体育彩票管理中心德阳分中心2024年“责任同行 添彩奥运”责任彩票主题活动服务商。 | | | |
| **二、采购项目的技术需求（项目技术及规格参数）**   1. **活动执行时间：**2024年7月26日（具体时间以实际执行为准），活动总时长不少于4小时。 2. **活动开展地点：**德阳市主城区人流量较大的大型广场/商业综合体1处，开展2024年“责任同   行 添彩奥运”责任彩票主题活动   1. **活动内容及形式：**服务商应具有合法经营资质，活动以责任彩票宣讲与责任彩票闯关挑战游戏   相结合的形式呈现，通过责任彩票沙龙、体彩社会责任报告解读、理性购彩知识闯关、购彩相关法律法规知识闯关等环节，让群众充分了解责任彩票具体内容。活动须将体彩的运动、健康、公益形象与城市潮流特点、运动快闪与2024年巴黎奥运等热门元素相结合，在对外呈现上轻松、活泼、年轻化，在责任彩票内容展示上联动公安部门、网信部门、法律行业协会、心理咨询等，通过非法彩票危害宣讲、相关案例展示、非法彩票种类识别、防范网络诈骗、非法彩票法律风险讲解、购彩心理咨询、倡导理性购彩等角度开展形式丰富的宣讲及游戏闯关   1. **场地搭建需求**    1. 服务商须在德阳市主城区人流量较大的大型广场/商业综合体开展2024年“责任同行 添彩奥运”责任彩票主题活动，活动区域总面积不低于200㎡，现场设置责任彩票展示专区、街头闯关游戏互动区、法律公益咨询区、心理咨询区、品牌宣传打卡区。服务商提供的活动场地需由采购方确认后使用，同时服务商须完成包括但不限于场地租赁、场地审批、电力保障及场地搭建和场地清理等事项。    2. 主题背景LED不少于20平米、舞台不少于30平米、地贴不少于30平米、宣传展架不少于10个、配备音响、话筒等。    3. 责任彩票展示区不少于50平米、街头闯关游戏互动区不少于80平米、法律公益咨询区不少于10平米、心理咨询区不少于10平米、体彩品牌宣传打卡区不少于50平米。 2. **活动执行需求**    1. 由服务商负责活动整体策划、组织与实施，包括但不限于活动场地落实、广宣物料制作及布置、活动流程设计、现场工作人员配置，以及负责活动过程中所有安全责任、突发事件及舆情危机处理等。    2. 服务商应根据本次活动主题，提供互动游戏项目设置及规则制定并提供游戏道具，互动及问答游戏不少于两个，包括但不限于责任彩票相关知识闯关、彩票相关法律法规知识闯关挑战，用户在活动期间通过参与互动游戏领取互动礼品。    3. 服务商应根据所设置互动游戏及规则，提供充足数量的活动用品支撑，游戏道具、互动问答及游戏闯关挑战互动用品等不少于500份。    4. 活动当天，服务商在主题活动时间段内应不间断提供主持、表演、互动等服务，演艺节目数量不少于3个，包括但不限于歌舞类表演、小丑表演、魔术表演，演艺人员共计不少于10人。具体活动开始时间应经采购方审批同意后确定。    5. 服务商应负责活动现场执行，包含音箱、灯光、功放、话筒等必要设备，以及主持、现场秩序安全维护等必要人员。服务商须整合相关资源，邀请法律咨询专业人员、心理咨询专家、公安宣讲嘉宾各不少于1人，进行责任彩票主题活动沙龙宣讲。活动主持不少于1人，现场执行、现场安保、现场秩序维护、医疗保障人员共不少于8人。    6. 服务商须在活动过程中提供线上图片直播服务1场，以及活动后不少于6个新媒体平台宣传发布。 3. **其它需求**   1、服务商应提供本项目具体实施方案，方案至少应包含活动执行场地、活动平面图、区域规划图、搭建效果图、人员配置清单、互动游戏设置、演出节目规划以及活动安全预案等。  2、服务商应根据采购方活动需求提供宣传画面设计服务，部份素材可由采购方提供，服务商在制作宣传画面中所使用的体彩相关元素应符合体彩VI规范，宣传画面中不得包含非采购方的其它任何内容且符合相关法律法规，不得侵犯任何第三方权益。服务商至少有一名设计人员能够熟练使用Illustrator、Photoshop、 CorelDraw等软件进行平面设计，能够根据采购方需求，在征得采购方同意后，对设计稿尺寸、画面内容等进行设计。  3、所有宣传类平面设计需通过采购方审核通过后才能进行发布或制作；服务商平面设计所使用的素材和整体画面不能侵权。采购方支付费用后，相关设计知识产权归采购方所有。  4、活动执行过程中所有安全相关事宜均由服务商全权负责，若在活动执行过程中出现安全事故，采购方不承担任何连带责任。  5、服务商须根据评审标准中所列要求及说明提供相应文件或佐证材料。  本项目报价应是最终用户验收合格后的总价，包括场地租赁、场地审批、活动策划、平面设计、宣传发布、货物运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、售后和参与项目比选产生的其它一切费用，除本报价外，采购方不再支付其它任何费用。 | | | |
| **三、服务需求：**   1. 服务商应取得与项目对应的执行能力，并具有行业优势； 2. 为保证本项目顺利开展，不允许中选服务商进行分包实施； 3. 为建立与采购方顺畅的沟通机制，服务商需明确由专人负责主动与采购方进行沟通，建立良好的沟通机制；合同签订前，服务商需授权一位员工，与采购方对接，经办具体相关事宜。 4. 合同期内，若发现服务商不能达到或不能完全履行承诺，采购方有权终止合同，前期造成的相关损失由服务商承担。 5. 根据采购方需求，服务商在工作日2个小时内给予回应。非工作日4个小时内给予回应。 6. 若因突发状况导致无法执行，服务商需1个工作日内提供书面说明材料，并在取得采购方同意后进行相应调整。   所有服务执行完毕，合同履约完成后，服务商应提供纸质结项报告，包括并不限于合同承诺的服务、照片等相关资料。 | | | |
| **四、售后服务及付款方式**  1、售后服务要求：  服务商须在活动后提供不少于20张活动精彩照片，所有照片、宣传发布内容等须刻录光盘交采购方。  2、服务期和付款方式：  2.1服务期:服务期限至本次项目实施完毕截止。  2.2付款方式：先服务后付款。  本项目实施截止，并验收合格后，由服务商提供服务的清单、金额，双方确认无误后，服务商将正规有效完整的增值税普通发票、结项报告等其他必要资料一并送至采购方，采购方确认无误后一次性转账支付。 | | | |

**评 审 标 准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 35 | 以本次有效的最低投标报价为基准价，比选报价得分=（基准价/投标报价）\*35（保留小数后两位，四舍五入取整）。 | 小型和微型企业参与项目比选不做价格扣除。 |
| 2 | 活动实施方案 | 32 | 供应商针对本活动提供的活动实施方案包含：①活动落地具体实施方案（含游戏设置及演出）；②服务保障措施（附人员配置清单）；③活动安全应急预案；④售后服务方案。方案包含以上内容且内容完整的，得32分。每缺少一项内容扣8分，每有一处存在缺陷的扣4分，扣完为止。（缺陷是指：内容不完整、过于简略、与实际情况不符、表述不清晰、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、不符合采购需求、不可能实现的情形等任意一种情形。） | 根据项目技术需求服务要求等要求提供项目的整套实施服务方案，由评分小组成员进行打分。 |
| 3 | 活动实施场地 | 18 | 供应商根据活动要求提供活动具体实施的大型广场/商业综合体1个及该地点综合情况展示1份，内容包含：①活动场地位置及人流量说明；②活动场地承载能力及安全情况说明；③活动执行区域规划图、搭建效果图。情况展示包含以上内容且内容完整的，得18分，每缺少一项内容扣6分。每有一处存在缺陷的扣3分，扣完为止。（缺陷是指：内容不完整、与实际情况不符、凭空编造、区域规划及搭建效果不符合采购需求等） | 根据项目技术需求商务要求等要求提供项目实施地完整的情况展示 |
| 4 | 履约能力 | 8 | 提供2021年以来开展过的大型公众活动成功案例，每提供一个方案得4分，最多得8分。 | 每个案例均需提供活动现场彩印照片、合同关键页复印件加盖鲜章，不提供或提供不完善不得分。 |
| 5 | 本地化服务能力 | 5 | 服务商在采购方所在地有固定办公场所或可以驻点办公，及时提供本地服务。（满足得5分，不满足不得分） | 如在本地有固定办公地点，请提供租房合同复印件；如没有，请提供驻点办公承诺函。 |
| 6 | 投标文件规范性 | 2 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分;有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。 | 内容清晰工整、胶装成册，无涂改、无活页、无零散页等情况。 |
| 备注：1、项目技术需求及服务需求均为实质性要求，如出现负偏离视为废标。  2、服务商综合得分=各评审成员评分的平均分（保留小数点后两位，四舍五入取整）。  3、综合得分若出现得分相同的情况，则按报价进行升序排序确定候选服务商排名。 | | | | |